

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 С. СОКОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д. А. СТАРИКОВА**

ПРИКАЗ

от 22.03.2024

№ 44/1

с. Соколовское

**Об организации приёма обучающихся
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12.02.2024 года № 194 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Гулькевичский район», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14 им. Д.А. Старикова, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить количество свободных мест для приема в первый класс на 2024-2025 учебный год -50.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, лиц, пользующихся правом преимущественного приёма, производился с 29 марта по 30 июня 2024 года;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории, при наличии свободных мест. производится с 6 июля 2024 года до заполнения свободных мест;

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Предоставлять во внеочередном порядке места в МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова:

3.1 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.2 детям сотрудника, в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

4. Предоставлять в первоочередном порядке места в МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова:

4.1 детям, указанным в абзаце втором части 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. У? 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по мест жительства их семей;

4.2 детям, указанным в части 6 ст. 46 Федеральную Закона от 7-февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов, исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5. Предоставлять право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова детям в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, если здесь уже обучаются их братья и (или) сестры (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

(законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29. Р 201 27.3-ФЗ «Образовании Российской Федерации».

6. Утвердить комиссию по приёму в первый класс и функциональные обязанности членов комиссии:

Морозов И.Н., директор школы; заместитель председателя комиссии: Антонцева Г.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; члены комиссии: Пахомова О.В., учитель начальных классов; Гурецкая О.В., секретарь-машинистка.

Приемной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Установить график работы приемной комиссии МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова:

День недели	Время
Понедельник	с 8-00 до 16-00
Вторник	с 8-00 до 16-00
Среда	с 8-00 до 16-00
Четверг	с 8-00 до 16-00
Пятница	с 8-00 до 16-00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

8. Определить возможные формы ПОДИЧИ заявления о приёме обучение и документов для приёма на обучение:

8.1 в электронном форме посредством ЕПГУ;

8.2 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

8.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

8.4 лично в МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова.

9. Утвердить график и место приема заявлений в 1-й класс МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова:

с 01.04.2024 по 30.06. 2024

День недели	Время	Место приема заявлений
Понедельник-пятница	с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 15-00	кабинет секретаря школы

с 06.07.2024 по 31.08.2024

День недели	Время	Место приема заявлений
Понедельник-пятница	с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 15-00	кабинет секретаря школы

10. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

-заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора (по форме);

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

11. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

12. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

13. Назначить ответственными за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителей директора по УВР Антонцеву Г.И.

14. Пахомовой О.В., учителю, разместить на информационном стенде, Ткачевой Т.Г., учителю, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14 им. Д.А. Старикова;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- форму заявления;
- приказы о зачислении детей в первый класс;

— не позднее 06 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Д.А. Старикова



И.Н. Морозов

И.Н. Морозов