



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2024

№ П7-0

г. Гулькевичи

**О проведение итогового собеседования для учащихся 9-х классов  
14 февраля 2024 года в Гулькевичском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования в Гулькевичском районе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9.00 итоговое собеседование (далее ИС) для учащихся 9-х классов, как допуск к государственной итоговой аттестации.

2. Определить местами проведения итогового собеседования образовательные организации Гулькевичского района.

3. Возложить руководство организацией подготовки и проведения ИС на заместителя начальника управления образования Лучину Т.В.

4. Определить в управлении образования администрации муниципального образования Гулькевичский район телефон «горячей линии» по вопросам проведения и оценивания результатов ИС: +7(961)515-14-83

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

5.2. создать комиссии по проведению и проверке ИС;

5.3. определить схему (1,2,3) проведения ИС;

5.4. определить дату и время проверки ИС (при использовании схем 2,3);

5.5. создать условия для проведения ИС в местах проведения в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора;

5.6. создать условия для проведения ИС для учащихся ОВЗ;

5.7. организовать видеонаблюдение во всех аудиториях проведения и штабе ПШИС;

5.8. Организовать проверку ИС (схемы 2,3) 15,16 февраля 2024 года . Ознакомить участников с результатами ИС не позднее 17 февраля 2024 года.

5.7. организовать доставку материалов ИС в соответствии с требованиями Порядка не позднее 16 февраля 2024 года.

На флеш-носителях:

1. специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
2. аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

Аудиозаписи из каждой аудитории проведения помещаются в отдельную папку с наименованием: код АТЕ, код ОО, дата проведения, номер аудитории (например: 019\_1915\_08.02.2023\_2).

Конверты с носителями необходимо подписать: код АТЕ, код и наименование ОО, дата ИС.

На бумажных носителях:

1. использование КИМ итогового собеседования;
2. списки участников итогового собеседования;
3. протокол результатов участников итогового собеседования;
4. ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
5. протоколы экспертов;
6. акты независимых наблюдателей.

Материалы на бумажных носителях помещаются в конверты, которые оформляются вышеуказанным способом, но добавляем категорию документа (например: код АТЕ, код ОО, дата проведения, протоколы экспертов- шт).

5.8. Обеспечить своевременное заполнение мониторинга проведения ИС по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/shQNxkLu0Bs0CA>.

6. в случае вынесения Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в муниципальном образовании предписания о проведении дополнительных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий и принятия решения о переводе обучающихся на обучение с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий организовать проведение ИС в дистанционной форме с соблюдением мер по защите комплектов текстов, тем и заданий ИС от разглашения содержащейся в них информации и требований Порядка. Определить местами проведения ИС в дистанционной форме места фактического проживания участников ИС.

7. Направить в образовательные организации в качестве независимых наблюдателей специалистов управления образования и методистов МКУ «РИМЦ».

11. Скан – копии актов общественных наблюдателей необходимо направить в день проведения экзамена на адрес электронной почты [luchina-tatyana@yandex.ru](mailto:luchina-tatyana@yandex.ru) .

12. Скан – копии медицинских справок (других документов), подтверждающих отсутствие учащихся направить в день экзамена на адрес электронной почты [luchina-tatyana@yandex.ru](mailto:luchina-tatyana@yandex.ru).

13. Лучиной Т.В., заместителю начальника управления, направить материалы проведения ИС в РЦОИ по защищённому каналу связи не позднее 19 февраля 2024 года.

14. Определить местом хранения материалов ИС сейф управления образования.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова

Лучина Викторовна	Татьяна	заместитель начальника	СОШ№18
Дадасян Грачикович	Андрей	главный специалист	СОШ№21
Супилина Александровна	Наталья	главный специалист	СОШ№25
Бондарь Владимировна	Светлана	главный специалист	СОШ№14
Захарова Николаевна	Екатерина	ведущий специалист	СОШ№20
Белова Владимировна	Ольга	директор РИМЦ	СОШ№23
Бондаренко Владимировна	Анастасия	методист РИМЦ	СОШ№17
Вакулина Сергеевна	Анна	методист РИМЦ	СОШ№8
Сорокина Александровна	Юлия	методист РИМЦ	СОШ№3

Руководителям ОО №№ 3,8,14,17,18,20,21,23,25 обеспечить доставку независимых наблюдателей в образовательную организацию к 9.00.

8. Направить для осуществления независимого наблюдения в ОО независимых наблюдателей (Приложение 1).

9. Для исключения конфликта интересов при проведении и проверке ИС направить:

9.1. Позднякову Любовь Алексеевну, учителя русского языка СОШ№6, в СОШ№8;

9.2. Симонову Екатерину Владимировну, учителя русского языка СОШ№21, в СОШ№8;

9.3. Персидскую Людмилу Николаевну, учителя русского языка СОШ№8, в СОШ№6;

9.3. Данилову Элину Владимировну, учителя русского языка СОШ№17, в СОШ№20;

9.4. Молчанову Марину Алексеевну, учителя русского языка СОШ№21, в СОШ№24;

9.5. Алейникову Наталью Сергеевну, учителя русского языка СОШ№14, в СОШ№18;

9.6. Жаворонко Елену Николаевну, учителя русского языка СОШ№18, в СОШ№14;

9.7. Гебрард Наталью Михайловну, учителя русского языка СОШ№24, в СОШ№21.

10. Скан - актов о досрочном завершении участников ИС по русскому языку по уважительным причинам необходимо направить на адрес электронной почты [luchina-tatyana@yandex.ru](mailto:luchina-tatyana@yandex.ru)

Приложение 1  
к приказу управления  
образования  
от 30.01.2024 № 4-0

Список независимых наблюдателей на ИС 14.02.2024г.

№п/п	ФИО	ОО
1	Сулимова Валентина Степановна	СОШ№1
2	Логвинова Наталья Николаевна	СОШ№1
3	Буртовая Кристина Игоревна	СОШ№1
4	Соболева Виктория Николаевна	СОШ№1
5	Цаан Виктория Николаевна	СОШ№1
6	Гребенюк Наталья Юрьевна	СОШ№1
7	Вашкарина Наталья Николаевна	СОШ№2
8	Медведько Ольга Федоровна	СОШ№2
9	Беложенко Анна Михайловна	СОШ№2
10	Ревазова Лиана Кирилловна	СОШ№2
11	Райд Елена Александровна	СОШ№2
12	Кальченко Татьяна Григорьевна	СОШ№2
13	Перекрестова Анна Анатольевна	СОШ№2
14	Гранц Марго Сергеевна	СОШ№3
15	Дрейлинг Татьяна Викторовна	СОШ№3
16	Смирнова Анна Николаевна	СОШ№3
17	Копылова Наталья Викторовна	СОШ№3
18	Долженко Олеся Владимировна	СОШ№4
19	Слета Татьяна Владимировна	СОШ№4
20	Шкарбан Людмила Магомедовна	СОШ№4
21	Ермакова Анна Александровна	СОШ№6
22	Позднякова Оксана Геннадьевна	СОШ№6
23	Бугаева Наталья Михайловна.	СОШ№7
24	Степанищева Анастасия Александровна	СОШ№7
25	Назина Нина Ивановна	СОШ№7
26	Войток Елена Анатольевна	СОШ№7
27	Авакова Анаид Хачиковна	СОШ№7
28	Мартиросян Светлана Александровна	СОШ№7
29	Мызникова Оксана Витальевна	СОШ№8
30	Шоповалова Татьяна Владимировна	СОШ№9
31	Бугаёва Светлана Сергеевна	СОШ№9
32	Белашова Лариса Петровна	СОШ№10
33	Пугачева Виолетта Алексеевна	СОШ№10
34	Кравченко Марина Дмитриевна	СОШ№10
35	Пугачева Ольга Ивановна	СОШ№10
36	Маснева Татьяна Федоровна	СОШ№10
37	Лисицина Ольга Федоровна	СОШ№12
38	Красноухова Ольга Андреевна	СОШ№12
39	Приходченко Анастасия Евгеньевна	СОШ№12
40	Семенюк Александра Сергеевна	СОШ№12

41	Беликова Марина Александровна	СОШ№12
42	Савватеева Дарья Викторовна	СОШ№12
43	Зеленская Анна Сергеевна	СОШ№12
44	Зальбина Анастасия Петровна	СОШ№12
45	Гридчин Вячеслав Евгеньевич	СОШ№12
46	Полозов Виталий Валерьевич	СОШ№12
47	Бурко Елена Михайловна	СОШ№13
48	Шевченко Ирина Александровна	СОШ№13
49	Бондарева Оксана Андреевна	СОШ№13
50	Рузметова Инна Викторовна	СОШ№13
51	Евдокимова Наталья Викторовна	СОШ№13
52	Кульгина Татьяна Владимировна	СОШ№14
53	Мокина Александра Александровна	СОШ№15
54	Гладких Татьяна Анатольевна	СОШ№15
55	Зубенко Ольга Ивановна	СОШ№16
56	Баева Ирина Юрьевна	СОШ№16
57	Кукиева Надежда Ивановна	СОШ№16
58	Шкабарда Наталья Васильевна	СОШ№17
59	Соенко Ольга Викторовна	СОШ№18
60	Гирчева Раиса Николаевна	СОШ№18
61	Вакуленко Елена Владимировна	СОШ№19
62	Литвин Наталья Владимировна	СОШ№19
63	Пилипенко Антонина Юрьевна	СОШ№20
64	Борисенко Мария Леонидовна	СОШ№20
65	Кольбашенко Вартануш Левоновна	СОШ№21
66	Деменкова Светлана Васильевна	СОШ№22
67	Соколова Елена Андреевна	СОШ№23
68	Шевлюкова Елена Александровна	СОШ№24
69	Чиботарь Анна Ивановна	СОШ№25
70	Денисенко Татьяна Александровна	СОШ№25