

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 С. СОКОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д. А. СТАРИКОВА**

ПРИКАЗ

от 15.05.2021

№ 38

с. Соколовское

**Об организации и проведении оценки качества подготовки
обучающихся**

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 февраля 2020 г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2021 году», от 10 февраля 2020 г. №13-35 «Об использовании Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.02.2021 №47-01-13-2452/21 «О проведении ВПР в 2021 году», приказа УО администрации муниципального образования Гулькевичский район от 11.09.2021 г. №678-0 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гулькевичского района в 2021 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее ВПР) в 4 «а», 4 «б» классах 16.05.2021 г. по учебному предмету «Математика».
2. Назначить ответственным школьным координатором проведения оценки качества обучающихся в образовательной организации заместителя директора по УВР Королёву Г.В.
4. Провести оценку качества подготовки обучающихся на втором уроке первой смены.
5. Выделить для проведения оценки качества:
на 2-м уроке кабинет № 5 (математика 4а класс);
№ 6 (математика 4б класс).
6. Назначить ответственным организатором в аудитории:
№5 – Кукушкину А.С., учителя начальных классов;
№6 – Шацкую И.Н., учителя начальных классов.
7. Ответственному школьному координатору, заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.:
 - 1) использовать в работе Инструкции для образовательных организаций по проведению ВПР в 2021 году;
 - 2) не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР провести инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР;

- 3) создать условия для проведения ВПР в соответствии с установленными требованиями;
 - 4) обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР;
 - 5) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;
 - 6) получить в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 7) не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО комплекты для проведения ВПР (архив) и тиражировать материалы в необходимом количестве, обеспечить сохранность их в кабинете директора с соблюдением информационной безопасности.
 - 8) внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации 16.05.2021 г.;
 - 9) распределить независимым наблюдателем в:
кабинет №5 - Кукушкину Т.С.;
кабинет №6 – Коваленко А.Н.
 - 10) до 20.05.2021 внести формы отчета в Личный кабинет на сайт ФИС ОКО.
8. Ответственным организаторам в аудитории:
- 1) получить раздаточные материалы и работы;
 - 2) организовать рассадку участников оценочных процедур;
 - 3) провести с участниками ВПР инструктаж;
 - 4) заполнить бумажный протокол проведения;
 - 5) обеспечить порядок и дисциплину к аудиториях во время проведения оценочных процедур.
9. Назначить комиссию по проверке ВПР в следующем составе:
- 4 «а» классе – Антонцеву Г.И., учителя начальных классов;
 - 4 «б» классе - Меркулову Л.А., учителя начальных классов.
10. Учителям предметникам внести соответствующие изменения в КТП, записать в журнал тему «Всероссийская проверочная работа.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №14
им. Д.А. Старикова



И.Н.Морозов