



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.11.2022

№ 1095-0

г. Гулькевичи

О проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов 07 декабря 2022 года в Гулькевичском районе

В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 г. № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов Гулькевичского района.
2. Время начала итогового сочинения (изложения) 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут) без учёта времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж для участников, заполнение ими регистрационных полей бланков).
3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации Гулькевичского района (Приложение 1).
4. Создать комиссии:
 - 4.1. по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);
 - 4.2. по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 3);
5. Назначить Лучину Т.В., заместителя начальника управления образования, ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) согласно в соответствии с установленными требованиями;

6.2. Обеспечить во всех аудиториях наличие видеонаблюдения.

6.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, выданными по месту проведения;

6.4. Провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Ознакомить под роспись с их должностными инструкциями;

6.5. Организовать

- хранение, исключая доступ посторонних лиц, бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе руководителя комиссии по проведению;

- обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена на сайте ГКУ КК ЦОКО (gas.kubannet.ru) с 9.45 часов 07 декабря 2022 года;

- контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении на этапе проведения итогового сочинения (изложения). (В случае выявленных нарушений, принимать меры в соответствии с установленным порядком).

6.6. Обеспечить явку выпускников 11-х классов 07 декабря 2022 года к 9.00 часам в пункт проведения итогового сочинения (изложения). При себе иметь паспорт, чёрные гелевые ручки, воду. Руководителям СОШ№7 и СОШ№12, в случае продления экзамена для учащихся с ОВЗ, организовать питание этих учащихся.

6.7. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения).

6.8. Руководителям образовательных организаций организовать доставку оригиналов и копий бланков ответов, пакет документов итогового сочинения (изложения) в управление образования 07 декабря 2022 года сразу после завершения процедуры копирования работ участников итогового сочинения (изложения).

6.9. Обеспечить участие независимых наблюдателей из числа общественности во время проведения итогового сочинения (Приложение 4).

6.10. Направить членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 3) 08 декабря 2022 к 09.00 в МБОУ СОШ №8.

6.11. Внести изменения в расписание уроков образовательной организации.

6.12. На странице «Русский язык» (или «Литература») у 11 класса

один раз делаем запись «Итоговое сочинение». На страницах других предметов 07.12.2022 г. темы уроков не записываем.

7. Директору МБОУ СОШ№8, Иньшаковой Е.С., подготовить две аудитории оборудованных видеонаблюдением для работы комиссии.

8. Руководителям СОШ№7 (Кушнарв), СОШ№12 (Верещагина обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ограниченными возможностями здоровья.

9. Определить местом хранения бланков оригиналов и копий участников итогового сочинения (изложения) - сейф управления образования.

10. Заместителю начальника управления образования, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Гулькевичский район (Лучина Т.В.), организовать:

10.1. Обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения), а также при хранении оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);

10.2. Получение тем сочинений на информационном портале единого государственного экзамена (topic.ege.edu.ru) или на сайте ГКУ КК ЦОКО с 9.45;

10.3. Приём оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года после окончания написания работ, а также их хранение в течение семи дней в сейфе управления образования;

10.4 Доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации согласно графика;

10.5. Довести до сведения общеобразовательных учреждений результаты проверки итогового сочинения (изложения) после проведения проверки.

11. Направить 07 декабря 2022 года к 9.00 часам в пункты проведения итогового сочинения (изложения) специалистов управления образования и методистов МКУ РИМЦ для проведения мониторинга за проведением итогового сочинения (изложения):

№	ФИО	Должность	ОО
1	Дудникова Наталья Владимировна	начальник	СОШ№1
2	Лучина Татьяна Викторовна	заместитель начальника	СОШ№3
3	Келейникова Елена Юрьевна	заместитель начальника	СОШ№9

4	Дадасян Андрей Грачикович	ведущий специалист	СОШ№16
5	Захарова Екатерина Николаевна	ведущий специалист	СОШ№14
6	Карпушина Елена Евгеньевна	главный специалист	СОШ№4
7	Супилина Наталья Александровна	главный специалист	СОШ№10
8	Коробченко Елена Васильевна	ведущий специалист	СОШ№7
9	Щенятская Татьяна Николаевна	ведущий специалист	СОШ№2
10	Белова Ольга Владимировна	директор МКУ РИМЦ	СОШ№12
11	Бондаренко Анастасия Владимировна	методист	СОШ№6
12	Рязанцева Наталья Владимировна	методист	СОШ№8
13	Морозова Лариса Васильевна	методист	СОШ№22
14	Шарипова Любовь Алексеевна	методист	СОШ№17
15	Бондарь Светлана Владимировна	методист	СОШ№13
16	Шмараева Светлана Николаевна	директор МБОУ СОШ№23	СОШ№25

Руководителям СОШ№1 (Тренина), СОШ№2 (Скоморохова), СОШ№3 (Кузнецов), СОШ№4 (Медовченко), СОШ№6(Перепеличенко), СОШ№7(Кушнарёв),СОШ№8 (Иньшакова), СОШ№9 (Николенко), СОШ№10 (Олейникова), СОШ№12 (Верещагина), СОШ№ 13(Подлубная), СОШ№14(Морозов), СОШ№16(Рогоза), СОШ№17 (Тихонов), СОШ№22(Чаленко), СОШ№25 (Дудка) обеспечить доставку специалистов

к месту проведения итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.В. Лучину.

13. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район



Е.Ю.Келейникова