

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 С. СОКОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А. СТАРИКОВА**

ПРИКАЗ

от 28.04.2022г.

№ 56/1

с. Соколовское

**Об организации и проведении промежуточной аттестации
обучающихся 2-8, 10 классов в 2021-2022 учебном году
(переводные (итоговые) контрольные работы)**

В соответствии с Планом и Положением ВШК, графиком оценочных процедур МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова, положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в целях организации проверки освоения в полном объеме соответствующих образовательных программ, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам провести промежуточную аттестацию обучающихся 2-8, 10-х классов в форме итоговых письменных контрольных работ в период с 12.05.2022 г. по 20.05.2022 г.
2. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации, о форме и сроках работ, а также ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами контроля.
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1. Разработать тексты итоговых контрольных работ в срок до 06.05.2022 г.;
 - 3.2. После осуществления проверки учителями-предметниками работ обучающихся, провести анализ результатов;
 - 3.3. Аналитическую справку сдать заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.
4. Заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.:
 - 4.1. проконтролировать сохранность контрольных измерительных материалов для итоговых контрольных работ;
 - 4.2. проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения работы;
 - 4.3. проконтролировать проверку работ учителями и подготовку справок по итогам промежуточной аттестации;
 - 4.4. провести анализ результатов и подготовить справки по итогам контроля.

5. Учителям-предметникам:

- 5.1. использовать один КИМ на параллель;
- 5.2. проверить работы и подготовить аналитические справки с результатами в течение двух рабочих дней после проведения работ;
- 5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Королёву Г.В.
- 6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Д.А. Старикова



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Морозов', written over the stamp.

И.Н. Морозов