

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14 С. СОКОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А. СТАРИКОВА**

ПРИКАЗ

от 04.12.2021 г.

№ 152

с. Соколовское

**О проведении полугодических контрольных работ во 2-8-х, 10-х классах
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Планом и Положением ВШК, графиком оценочных процедур МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова, положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в рамках реализации основных образовательных программ, в целях организации проверки знаний обучающихся за первое полугодие, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам провести рубежную диагностику (административные контрольные работы за первое полугодие) для обучающихся 2-8, 10-х классов в форме письменных контрольных работ в период с 13.12.2021 г. по 24.12.2021 г.
2. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении рубежной диагностики, о форме и сроках работ, а также ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами контроля.
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1. Разработать тексты диагностических административных контрольных работ в срок до 13.12.2021 г.;
 - 3.2. После осуществления проверки учителями-предметниками работ обучающихся, провести анализ результатов; разработать реестр затруднений обучающихся, составить план индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов;
 - 3.3. Аналитическую справку, реестр затруднений и индивидуальный план работы сдать заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.
4. Заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.:
 - 4.1. проконтролировать сохранность контрольных измерительных материалов для контрольных работ;
 - 4.2. проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения работы;

- 4.3. проконтролировать проверку работ учителями и подготовку справок по итогам рубежной диагностики;
- 4.4. провести анализ результатов и подготовить справки по итогам контроля.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. использовать один КИМ на параллель;
 - 5.2. проверить работы и подготовить протоколы контрольных работ с результатами в течение двух рабочих дней после проведения работ.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Королёву Г.В.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 14
им. Д.А. Старикова



И.Н. Морозов
И.Н. Морозов