

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №14 С. СОКОЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А. СТАРИКОВА**

**ПРИКАЗ**

от 06.09.2021 г.

№ 111

с. Соколовское

**О проведении входной диагностики во 2-8-х, 10-х классах  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Планом и Положением ВШК МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова, положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с целью контроля предметных знаний и умений при переходе обучающихся из класса в класс, позволяющего учителю продуктивно организовать процесс повторения пройденного материала, а так же устранения пробелов по итогам контроля, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам провести входную диагностику для обучающихся 2-8, 10-х классов в форме письменных входных контрольных работ в период с 06.09.2021 г. по 22.09.2021 г.
2. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении входной диагностики, о форме и сроках работ, а также ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами входного контроля.
3. Заместителю директора по УВР Королёвой Г.В.:
  - 3.1. проконтролировать сохранность контрольных измерительных материалов для входных контрольных работ;
  - 3.2. проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения работы;
  - 3.3. проконтролировать проверку работ учителями и подготовку справок по итогам входной диагностики;
  - 3.4. провести анализ результатов и подготовить справки по итогам контроля.
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. использовать один КИМ на параллель;
  - 4.2. проверить работы и подготовить протоколы контрольных работ с результатами в течение двух рабочих дней после проведения работ; запланировать коррекционную работу;

- 4.3. в журнале прописать вместо темы урока «Входная контрольная работа»; произвести корректировку тем уроков путём уплотнения.
- 5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Королёву Г.В.
- 6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 4  
им. Д.А. Старикова



*И.Н. Морозов*

И.Н. Морозов