

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.06.2019 № 833

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 30 декабря 2011 года № 1540
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 24.06.2019 № 833)

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 с. Соколовского
муниципального образования Гулькевичский район имени
Героя Советского Союза Д.А. Старикова

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) является новой редакцией устава в связи с присвоением имени Героя Советского Союза Д.А. Старикова на основании решения 70 сессии VI созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 26 апреля 2019 года № 11 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 14 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Дмитрия Александровича Старикова».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 с. Соколовского муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Советского Союза Д.А. Старикова;

сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 14 им. Д.А. Старикова.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 352171, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Школьная, 14;

фактический адрес: 352171, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Школьная, 14.

1.5. Учреждение является общеобразовательной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и

окружающей среде, рационального природопользования.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры и другие).

Создаваемые Учреждением структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, наделяются имуществом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр). Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» действующим в Учреждении.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Краснодарского

края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, связанная с реализацией общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. В Учреждении реализуются основные образовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), дополнительные образовательные программы в соответствии с имеющейся лицензией.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.7. Учреждение вправе осуществлять некоторые виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Учреждение создано:

обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

организация групп продленного дня;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров;

организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;

изготовление сувениров, поделок.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

осуществление копировальных и множительных работ;

проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции;

продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);

оказание транспортных услуг;

производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения);

иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. При наличии лицензии на осуществление дополнительных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

проведение оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья (комплекс валеологических услуг; кружки и секции; группы по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, футбол, волейбол, баскетбол, карате, тэквон-до, стрельба из пневматической винтовки и другие);

обучение детей в подготовительном классе по программам, являющимся подготовительным курсом к начальному общему образованию (если ребенок не посещает дошкольное образовательное учреждение), и в профориентационных классах, являющихся подготовкой к профессиональному обучению;

обучение по дополнительным образовательным программам;
занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;
изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;
углубленное изучение иностранных языков;
создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, рисованию;
создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественному, техническому и прикладному творчеству;
создание учебных групп детей с отклонениями в развитии;
создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещает дошкольные образовательные учреждения).

2.12. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности Учреждением используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо общеобразовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.14. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное

образование Гулькевичский район.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, Уставом.

3.9. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.18. Заключение контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства и другие структурные подразделения;

утверждать положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

выполнять муниципальное задание;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Учреждения (далее – работники) заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4.3. Учреждение вправе открывать в каникулярное время лагеря дневного пребывания детей.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в образовательное Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством

Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Образовательная деятельность

5.1. Обязательными уровнями образования являются начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

первый уровень – дошкольное образование;

второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.

5.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

5.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.10. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и

педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.13. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими

правилами:

учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с возможным переходом на шестидневную учебную неделю с одним выходным днем в одну смену, а при наличии двух смен – во 2-й смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов;

занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов 00 минут;

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый (1 день 5 уроков);

в расписании звонков между вторым и третьим уроками в 1-х классах в течение всего учебного года предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

в расписании звонков во 2-х, 3-х и 4-х классах в течение всего учебного года возможна динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

расписание занятий предусматривает перерывы, достаточные для питания обучающихся, не менее 20 минут;

в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

При любых изменениях учебного плана максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося не должен превышать установленных норм.

Обучающиеся классов с профильной и предпрофильной подготовкой могут обучаться по графику шестидневной учебной недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком Учреждения.

5.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на втором, третьем и четвертом уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

5.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, учебные занятия организуются на дому или в медицинских учреждениях в соответствии с медицинским заключением.

Порядок и условия обучения на дому или в медицинских учреждениях определяются в соответствии с положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому или в медицинских учреждениях, утверждаемым директором и педагогическим советом Учреждения по согласованию.

5.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками на основании положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Педагогический работник, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося, в том числе в электронный дневник и классный журнал.

5.17. По окончании учебного года обучающиеся 5 – 8-х и 10-х классов могут проходить трудовую практику. Трудовая практика организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2821-10, на основании решения органа государственного-общественного управления, с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Гулькевичская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.19. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

5.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.21. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

5.22. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.23. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются

условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

5.24. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.27. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.29. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

5.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования определенного уровня.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

5.33. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.34. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. По решению педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как

правило, грубого нарушения дисциплины.

Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, педагогических работников Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, педагогических работников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район и отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район. Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. В Учреждении могут быть открыты группы для детей дошкольного

возраста, которые реализуют образовательную программу дошкольного образования и действуют на основании положения о группах дошкольного возраста.

6.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется на основании правил о приеме и порядка о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения.

6.4. Правила приема в Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории Гулькевичского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

6.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

6.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением на уровне среднего общего образования;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору

мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Обучающиеся обязаны:

посещать школу в школьной форме, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения,

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.17. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об

исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются администрацией Краснодарского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.25. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

6.27. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных

договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.28. Работник обязан:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.29. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым Учреждению в соответствии с приказами Учредителя.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать Устав, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и других структурных подразделений;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества Учреждения;

выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать Устав, вносить предложения о его изменении;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;

определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения,

обеспечивать управление им;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;

назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, а также осуществлять заключение и прекращение трудового договора с ним;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное взыскание;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию директора Учреждения;

подготавливать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по вопросам деятельности Учреждения;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам: почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», а также представлять к другим формам поощрения на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, касающимися деятельности Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения является работодателем для остальных работников Учреждения.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет

лицо, назначаемое Учредителем.

7.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

7.7. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения директором Учреждения обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранятся у Учредителя.

7.8. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской

Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования, а также непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, дисциплин, календарных учебных графиков и расписания учебных занятий;

совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении,

рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе, и работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и Военный комиссариат Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткин Краснодарского края;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт Военного комиссариата

Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткин Краснодарского края;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны Учреждения.

7.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Основной целью Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Учреждением и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, развитие инициативы коллектива.

Общее собрание является коллегиальным органом управления.

Общее собрание имеет право защищать права и интересы работников, принимать коллективный договор и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, на внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения, на участие в разработке проектов основных направлений деятельности Учреждения, вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников Учреждения, на определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения, на заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию их работы, на обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Заседания Общего

собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения директором Учреждения.

Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

7.13. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается постоянно действующий орган – педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – представительный орган, который состоит из директора, его заместителей, всех педагогических работников. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Учреждению финансовую или иную помощь, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

Педагогический совет, действующий на основании положения о педагогическом совете, создается в целях управления Учреждением, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательной деятельности и определяет основные направления развития Учреждения, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, анализирует состояние программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию, представляет педагогических работников к поощрению, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, принимает решения о приеме, переводе, отчислении обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения реализуются в приказах директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Директор Учреждения

имеет право приостанавливать решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

7.14. Совет обучающихся Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением создается Совет обучающихся Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения – один год.

Совет обучающихся Учреждения формируется в количестве 5 человек.

Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Совета обучающихся Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом.

7.15. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с руководством Учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области эстетического воспитания детей в Учреждении и семье, повышении ответственности родителей за воспитание своих детей, организации и проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с детьми, привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Представители родителей избираются в Совет родителей в начале учебного года открытым голосованием сроком на один год на общем родительском собрании.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю

Учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Директор Учреждения после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его государственную

регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Н.В. Дудникова